

Létavértes, 2022. Szept 22.

Létavértesi Közös Önkormányzati Hivatal
- Hivatal -

Dátum: 2022. Szept. 26.

Melléklet:

Szám: L-19162-1/2022

Előadó: Papp

Előszám:

PÁLYÁZAT

Létavértes Városi Önkormányzat

1. sz. melléklet a 63/2022 (VIII. 24.) számú határozata
alapján meghirdetett

Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház
intézményvezetői beosztás ellátására.



Létavértes, 2022. 09. 22.

Készítette: Pappné Szabó Mária

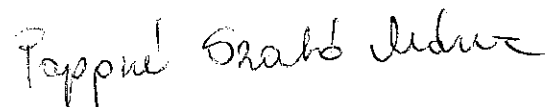
Pályázati nyilatkozat

Alulírott, Pappné Szabó Mária pályázatot nyújtok be a Létavértes Városi Önkormányzat honlapján 2022. 08. 25.-én megjelent felhívás alapján a Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Ház vezetői állására.

Kijelentem, hogy a magasabb vezetői állás betöltésére előírt, valamint a pályázati kiírásban szereplő feltételeknek megfelelek, ennek igazolásait mellékelem.

- Nyilatkozom arról, hogy zárt ülésen kérem a pályázat megtárgyalását.
- Nyilatkozom arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adataimnak, a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárulok.
- Nyilatkozom arról, hogy hozzájárulok, hogy a pályázati eljárásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekintsenek.
- Nyilatkozom arról, hogy az EMMI rendelet 4. §. (1) bekezdés szerinti tanfolyam tanúsítvánnyal rendelkezem.
- Nyilatkozom arról, hogy megbízás esetén vagyonyilatkozati feltételnek eleget teszek.

Létavértes, 2022. 09. 22.



Pappné Szabó Mária

Tartalomjegyzék

Bevezető.....	4
Szakmai program.....	5
1. Helyzetelemzés	5
1.1. Tárgyi feltételek	5
1.2. Személyi feltételek.....	6
1.2.1. Könyvtári munka	6
1.2.2. Közművelődési munka	6
1.3. Társadalmi környezet	7
1.4. Használói igények	8
1.4.1. Életkor szerint	9
1.4.1.1. Gyermek, fiatalok	9
1.4.1.2. Felnőttek	9
1.4.1.3. Nyugdíjasok	10
1.4.2. Szakfeladat szerint.	10
1.4.2.1. Könyvtári igények.	10
1.4.2.2. Közművelődési igények	11
1.5. Gazdálkodás	12
1.6. SWOT analízis	12
2. Fejlesztési elképzelések	13
2.1. Tárgyi feltételek	13
2.2. Személyi feltételek	13
2.3. Szakmai elképzelések	14
2.3.1. Könyvtárra vonatkoztatva	14
2.3.2. Művelődési ház esetében ez a következőt jelenti	15
2.3.3. Programjaink	16
2.3.3.1. Ismeretterjesztő programsorozatok	16
2.3.3.2. Hagyományőrző programok	16
2.3.3.3. Kiállítások	16
2.3.3.4. Művészeti csoportok	16
2.3.3.5. Ünnepi kultúra	16
2.3.3.6. Szórakoztató műsorok	16
2.3.3.7. Bemutatók, vásárok	17
2.3.3.8. Képzések	17
2.3.3.9. Kistérségi, megyei együttműködések	17
2.3.3.10. Határon túli kapcsolatok	17
2.4. Információs tevékenység – kommunikáció	17
3. Célok	18
4. Mellékletek	19
4.1. Szakmai önéletrajz, motivációs levél	20
4.2. Végzettséget igazoló dokumentumok másolatai	22
4.3. Erkölcsi bizonyítvány	31

Bevezető

Magyarország Alaptörvényének XI. cikk (1)-(2) pontja kimondja, hogy:

Minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez. Magyarország ezt a jogot a közművelődés kiterjesztésével és általánossá tételével ... törvényben meghatározottak szerint anyagi támogatással biztosítja.

Mindennapi munkánk alapját az 1997. évi CXL. törvény „a muzeális intézményekről , a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről” alkotja. A törvény III. és IV. része rendelkezik a települési önkormányzatok nyilvános könyvtári és közművelődési feladatairól. A törvény 64.§ és 78.§ a ezen feladatok ellátásának szervezeti kereteit is rögzítik. Létavértes Város Önkormányzata ennek figyelembevételével alkotta meg Közművelődési rendeletét.

Szakmai Program

1. Helyzetfelmérés

1.1 Tárgyi feltételek

Az intézmény közművelődési és könyvtári feladatok lát el.

A könyvtári feladatok ellátásának központi helyszíne a Rózsa utca 1. szám alatti 500 m²-es épület. A földszinten nyert elhelyezést a könyvtár, a bejárat rámpával ellátott. A méretét, elhelyezést, tekintve megfelel a nyilvános városi könyvtári kritériumoknak. A könyvtárban a szabadpolcos kiválasztó tér mellett folyóirat olvasó, olvasóterem és számítógépes tér található. A szabadpolcon el nem helyezett dokumentumok, és az egyéb szakmai anyagok, eszközök elhelyezésére raktárhelyiség és iroda áll rendelkezésre.

A könyvtár bútorzata megfelelő, bár hosszú távon a polcrendszer fejlesztést igényel (az éves szinten beszerzett dokumentumok száma lényegesen több, mint a selejtezett dokumentumok száma). A számítógépes térben 15 db számítógép van hálózatban, szélessávú internet hozzáféréssel, nyomtatóval, 2 db gépen pedig a látás és hallássérültek számára alkalmas speciális szoftverrel. A könyvtári feldolgozó és kölcsönző munkára 2 db munkagép áll rendelkezésre, valamint minden intézményi dolgozónak egy gép belső munkára. Fénymásoló, nyomtató, szkennel, projektor segíti még az intézmény munkáját.

A 2017. január 01-től szintén hozzánk tartozó Kassai u. 8. sz. alatti intézményi fiókkönyvtár épületének bútorzata kielégítő, az állomány szabadpolcon nyert elhelyezést.

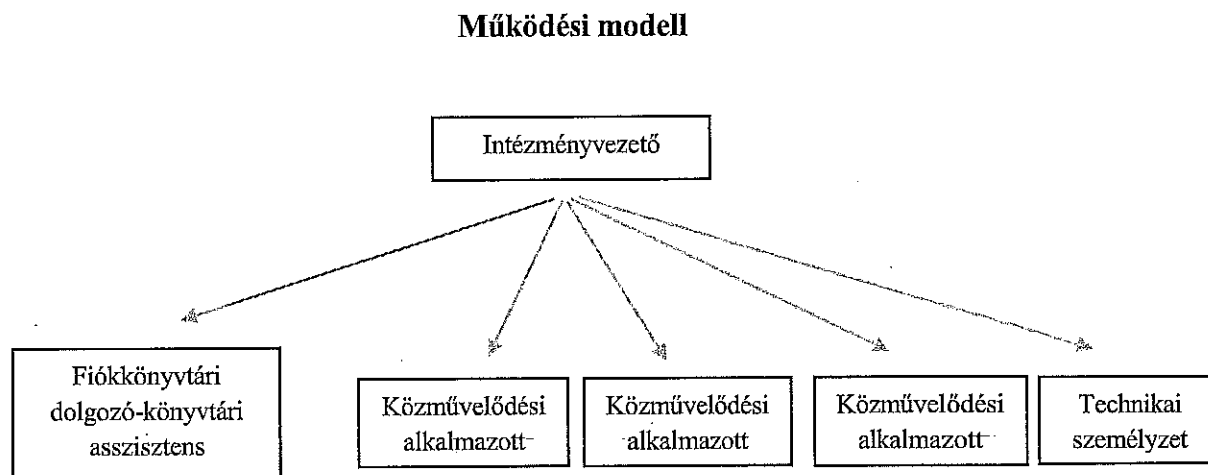
A könyvtár a nyilvános könyvtári feladatok ellátásán túl az Irinyi János Ált. Iskola iskolai könyvtáraként is funkcionál, mivel az iskola nem rendelkezik könyvtárral.

Technikai eszközökkel kevésbé ellátott, de a jelentkező mindennapi igények kielégítésére alkalmas. Nyomtatásra, fénymásolásra itt is van lehetőség.

A közművelődési munkához a Rózsa u. 1. szám alatt egy 80-100 főt befogadó emeleti előadóterem, egy 25 fő befogadására alkalmas galéria és két kisebb klubhelyiség áll rendelkezésre, a használati funkcióknak megfelelő bútorzattal. Az Árpád tér 8. sz. alatti felújított színházterem 300 fő befogadására alkalmas. A színpad és a beépített székeket tartalmazó nézőtér mellett 2 db színpadi öltöző vizesblokkal és egy a nézőtér mellett elhelyezkedő külön zárható 30 fős terem található. A legutóbbi felújítás során térkövel, rámpával és lámpákkal látták el a Rózsa utca felőli bejáratot. A színház terem beépített hang és fénytechnikával felszerelt.

Az intézmény rendelkezik még egy mobil színpaddal, mely kisebb szabadtéri rendezvények esetén használható.

1.2 Személyi ellátottság



1.2.1 Könyvtári munka

1 fő könyvtáros, felsőfokú közművelődési szakember, e-tanácsadó, pályázattíró és projektvezető. Feladata a teljes körű könyvtári munka - beszerzés, állomány feldolgozás, digitalizálás, kölcsönzés, nyilvántartások vezetése – e-tanácsadó feladatok, meghívók plakátok készítése, pályázattírás, pályázati dokumentáció kezelése.

1 fő középfokú könyvtáros asszisztens 8 órás munkaviszonyban – feladata a fiókkönyvtár könyvtári feladatainak ellátása – címleltárkönyv vezetése, helyi katalógus építése, kölcsönzés. Intézményi rendezvények esetén besegít a lebonyolítási munkákba.

1.2.2 Közművelődési munka

1 fő középfokú, nem szakirányú végzettséggel – feladata rendezvények szervezése, koordinálása, lebonyolítása, csoportok animálása, hangtechnikai eszközök kezelése, DJP munkával kapcsolatos feladatok elvégzése.

1 fő középfokú, nem szakirányú végzettséggel - a rendezvényekhez esztétikus dekorációk elkészítése.

Az intézmény és a hatáskörébe tartozó művelődési és közösségi jellegű tevékenységi formák, előadások előkészítése, reklámozása, megszervezése, lebonyolítása.

Különböző tartalmakat közvetítő művelődési alkalmak létrehozása, közösségek tagjainak szervezése a szabadidő kulturált eltöltésére

1 fő felsőfokú végzettséggel – környezettervező szakember – 2020. március hónaptól Gyed-et, illetve Gyes-t vesz igénybe – az álláshely 2020-ban kialakult pandémia okozta helyzetből kifolyólag pillanatnyilag is betöltetlen.

Mivel a munkakörök az összevont intézményi struktúra miatt nem különülnek el élesen egymástól, a rendezvények lebonyolításában valamennyi szakalkalmazott részt vesz, viszont a közművelődésben alkalmazott dolgozók a könyvtári munka terén csak a kölcsönzésben vesznek részt.

A hosszú nyitva tartási idő miatt szükséges volt 2 munkarendet kialakítani. 8.00-17.00 óra között 1 fő könyvtáros, és 13.00-21.00 óra között 2 fő művelődésszervező dolgozik.

A könyvtári és közművelődési munkát is végző telephelyen a munkarend kialakítása problémásabb, hiszen a könyvtári munka fix időbeosztást követel, míg a közművelődési munkarend - a rendezvények szervezésére, lebonyolítására szükséges idő rendszertelen, mindig az adott program nagyságától, szerkezetétől függ, így az rugalmas munkarend kialakítását igényli.

A fiókkönyvtárban 1 fő, 8 órás munkaviszonnyal dolgozik.

A főállású dolgozók mellett a megbízási díjas csoportvezetők segítik az intézményi munkát. Ők a népdalkör, a tánccsoportok, bábkör, rajzkör és a citerakör szakmai irányítói.

A takarítói munkát egy főállású dolgozó végzi, aki a könyvtár és művelődési ház helyiségei mellett a falugazdász irodát is takarítja. A takarítás mellett elvégzi a termek berendezését, az abban folyó szakmai munkának megfelelően.

A fiókkönyvtár takarítását az önkormányzat alkalmazásában lévő takarítónő látja el. A könyvtáron túl a tornaterem és a kiállítóterem tisztán tartása is feladata.

A hosszú nyitvatartási idő, és a 2 helyszín miatt minden nap legalább 3 főnek dolgoznia kell, ami a jelenlegi létszámmal, a szabadságolásokat is figyelembe véve folyamatos egyeztetések alapján oldható csak meg. A 2020-as év okozta változások utáni helyreállítás az intézményi munka területén fokozatosan történik, és a közel két év szigorításai után 2022-es évben már a korábbi gyakorlatnak megfelelően tudtuk a nyitvatartást és a programokat biztosítani.

1.3 Társadalmi környezet

Az Észak-Alföldi régióban, Hajdú-Bihar Megyében, ezen belül a Derecskei járásban található Létavértes, mely több szempontból is hátrányos helyzetű település. A 290/2014. (XI. 26.) Korm. rendelet „a kedvezményezett járások besorolásáról” szerint a Derecskei járás a komplex mutatószám alapján rangsorban a 20. leghátrányosabb helyzetű, ezért „Komplex programmal fejlesztendő” járások közé tartozik. A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet a kedvezményezett

települések besorolásáról és a besorolás feltételrendszeréről 2. számú melléklete szerint Létavértes jelentős munkanélküliséggel sújtott település.

Az országos szociológiai tendenciák jellemzők városunkra is. Hosszú távon a városnak szembe kell néznie a társadalmi átrétegződés, az elöregedés és az elvándorlás problémáival.

Az aktív lakosság jelentős része a közsférában, és a szolgáltatás területén dolgozik, az ipari foglalkoztatás nem jelentős. Létavértes a Dél-Nyírségi homok és az Érmelléki löszös hátság találkozásánál, mint tájhatáron fekszik. Ez teszi lehetővé, hogy a mezőgazdaság több ágazatában is sikeres legyen. A szántóföldi gabonatermesztés mellett a megtalálható még a szántóföldi zöldségtermesztés is. A zöldségtermesztésen belül ki kell emelni a torna jelentőségét.

A szántóföldi gabonák közül a kukoricát választva, már 10 éve szervezi intézményünk az 1 napos vidám, hagyományápolásra épülő programját, amit a településen lakóknak kínál. A hosszú idő alatt kialakult kapcsolatok felhasználásával a program bővíthető, a Falugazdász Iroda segítségével, a térség termelőinek szervezett szakmai nappal – vetőmag kiválasztás, termelés, az 2022-es év folytán aktuálissá vált aszály elieni védekezés témákban – valamint a településről elszármazott séfek segítségével – kukoricás és málés ételek bemutatása – kialakított „séfek utcája” gasztronómiai megjelenéssel.

Valamikor a szőlőtermesztés jelentős területen és a társadalom szövetébe mélyen beágyazva folyt településünkön. Ennek szép példái a Hajdúsági Tájvédelmi Körzet védett pajtái. A település elöregedésével egyidejűleg csökken a szőlőtermő terület, az elhagyott parcellákban tönkre mennek a pajták és a szőlőtermelés és a hozzá kapcsolódó hagyományok leépülését tapasztalhatjuk. Ezért is fontos, hogy az intézményünk által szervezett Szüreti nap, valamint Borverseny megrendezésével segítsük a szőlőtermesztéshez kapcsolódó hagyományok megőrzését és újraélesztését. Lehetőségként vetődik fel, hogy falugazdász hálózattal együttműködve a szőlőtermesztéshez kapcsolódó ismeretátadó előadásokat szervezzünk, ezzel is segítve a település gazdasági megújulását.

A nemzedékek közötti folyamatos ismeretátadás megszakadt, ezért szükséges a jövőben gombaszakértői, illetve gyógynövénygyűjtő tanfolyam kerüljön megrendezésre. Az önellátáson túlmutatva, ezen tevékenységek diverzifikálják a település gazdaságát, pl. a már bevizsgált gombával a gyűjtők megjelenhetnek a helyi piacon.

A nyilvános könyvtári ellátás minkét településrészen biztosított.

A városban működő civil szervezetekkel és egyéb intézményekkel jó kapcsolatot ápolunk, kölcsönösen segítjük, látogatjuk egymás kulturális, közösségi rendezvényeit.

1.4 Használók igénye

A településen élő embereket társadalmi rétegződésük, életkoruk, foglalkozásuk, szabadidejük tekintetében igen eltérő kulturális igények és szokások jellemzik.

1.4.1 Életkori csoportok

1.4.1.1 Gyerekek, fiatalok

A mai gyerekek, fiatalok a közeljövő alkotó, dolgozó felnőttei, ők fogják meghatározni az életminőség alakulását és a kultúrafogyasztási szokásokat – ezért nem mindegy, hogy milyen hatások érik őket ebben a fogékony korban.

Nagyon meghatározó a későbbi szokások kialakulásában a gyermekek szocializációja. Ha már kisgyerekként megszokták, hogy könyvtárba vagy rendezvényekre viszik őket, és ott pozitív élményekkel gyarapodnak, akkor felnőttként is vágni fog azokra, illetve a hasonló helyekre, és a saját gyerekeiket is ennek szellemében nevelik.

A képesség és készségfejlesztés, a tehetségek kibontakoztatását az iskolán kívül, a közművelődési intézményekben lehet folytatni – ami pozitív hatással lehet későbbi esélyeikre. A Gyermeksziget Óvodával való jó kapcsolat jegyében az óvoda gyerekeket az óvónők kíséretében, gyakori látogatói intézményünknek. Évente minden csoport több alkalommal meglátogatja a könyvtárt, ahol a könyv nézegetésén, válogatásán túl egy-egy rövidebb mesefilm megnézésével, illetve életkornak megfelelő kézműves tevékenység végzésével várjuk őket.

A népmese napja alkalmából a legkisebbeknek rajzverseny, – illetve a nagyobbaknak, az iskolásoknak költészet napi szavalóversenyt rendezünk.

Folyamatosan próbálkoztunk a fiatalok intézménybe való becsábításával. A korábbi évek Z-generációs programja nem érte el a kellő sikert. Az szervezett öletbörzére nem jöttek el, a felkínált programokat pedig nem látogatták. Próbálkozásaink nem hozták meg az általunk várt sikert.

Az új Alfa generáció megnyerése az intézmény számára szintén nehéz feladat lesz. Mivel ez a generáció már egy olyan világban született, melyet a technika irányít – még inkább jellemző lesz rájuk az elmagányosodás, ezért ennek ellensúlyozásaként – mivel, jól reagálnak az erős vizuális ingerekre, elsősorban ilyen eszközökkel és mobilbarát webhelyekkel lesz érdemes az érdeklődésüket felkelteni. Természetesen ilyen irányú tevékenység megköveteli majd az intézmény informatikai parkjának folyamatos korszerűsítését is.

1.4.1.2 Felnőttek

Ennek a korosztálynak a kultúrafogyasztás terén a legmeghatározóbb problémája a korlátozott idő. Több energiát fordítanak munkára, mint szabadidős tevékenységre, és ez behatárolja a kulturálódás lehetőségét. Szem előtt kell tartani a felnőtt lakosság sokrétű szórakozási és művelődési igényét és folyamatosan kapcsolatot kell tartani velük, az igény szintű programok megvalósítása érdekében.

1.4.1.3 Nyugdíjasok

Önszerveződő és gazdag élettapasztalatuk, ismereteik alapján sok színvonalas programot szerveznek maguknak illetve kapcsolódnak és segítik az intézményi programokat. (Nyugdíjas klubok, Olvasó kör,)

1.4.2 Szakfeladat szerinti igények

1.4.2.1 Könyvtári igények

Gyűjteményünk általános gyűjtőkörű, széles olvasói réteg igényének kielégítésre alkalmas.

A gyűjtemény az átlagos olvasói igényeket kielégíti, de szükség esetén lehetőség van az ODR szolgáltatás keretében könyvtárközi kölcsönzéssel megkérni a kívánt dokumentumot. Megtörtént a teljes állomány feldolgozása, így akár személyes megjelenés nélkül, interneten elérhető online adatbázisban is lehet válogatni a polcokon fellelhető könyvek közül. Nemcsak a könyvek, hanem a VD dokumentumok online katalógusa is elérhető.

A 2017. január 1-től hozzánk tartozó fiókkönyvtár korábban az Irinyi János Általános Iskolához tartozott, ezért állományának számítógépes feldolgozása Szirén könyvtári programmal történt. Mivel a Rózsa utcai állomány 90 %-ban lefedi a fiókkönyvtár állományát, így a saját katalógusába való beépítés megoldható.

Az információ rögzítésben, feltárásában és közvetítésben egyre fontosabb szerepe van az informatikának. Az online feldolgozás és közreadás különösen nagy fontosságú a helyismereti dokumentumok esetében, amelyek kis példányszámban, terület specifikusan jelennek meg. A könyvtárban egy 2010-es TIOP pályázat keretében kezdődött meg a helytörténeti dokumentumok digitalizálása. Az online adatbázisban nemcsak a címek között lehet böngészni, hanem a dokumentumok tartalma is olvasható, megtekinthető.

Helyi hálózat kiépítésével lehetősége van a látogatóknak számítógép használatra, nyomtatásra, adathordozó írására, stb. A gépek száma lehetővé teszi kiscsoportos foglalkozás keretében az informatikai oktatást is.

A könyvtár a ma Magyarországon működő Digitális Jóléti Pontok egyike. Az eMagyarország Pontok utódjaként létrejött DJP célja a kistelepülések versenyképességének növelése, a digitális írástudatlanság felszámolása.

Informatikai háttér lehetővé teszi még a szkennelést, fénymásolást, spirálozást, laminálást.

Habár a jövő mindenképpen egy digitalizált világba vezet minket, ma még meg van az igénye, a kézbe vezető, lapozható könyvek forgatásának. Ennek jegyében a Kassai úti fiókkönyvtárban olvasóklub alakult, melynek létszáma szépen gyarapszik. A könyvtáros koordinálásával olvasnak el, és beszélnek meg minden alkalommal egy-egy népszerű művet.

1.4.2.2 Közművelődési igények

Városunkban élő emberek életkoruk, iskolai végzettségük, társadalmi rétegződésük folytán különböző művelődési formákat részesítenek előnyben. Az intézmény az érték és normarendszerének megfelelően igyekezzet/szik ezeket kielégíteni. Célunk a környezetünk szellemi, művészeti értékeinek, hagyományainak feltárása, ápolása és mind szélesebb közönséggel való megismertetése valamint szórakoztató jellegű rendezvények szervezése.

Az elmúlt években pályázati támogatásokból, önköltséges formában illetve külső szervek szervezésében különböző hosszabb-rövidebb turnusú tanfolyam, szakképzés, előadás sorozat pl. jóga oktatás, torna, egészséges életmódot népszerűsítő előadások, gazdatanfolyamok, valósultak meg.

Lehetőséget biztosítunk kisebb csoportos, hobbi szintű tanfolyamok, kompetenciák fejlesztésére. Az intézmény saját csoportjaiként működik a rajzkör, bábkör, citerakör, népdalkör és néptáncsoportok, felnőtt és ifjúsági kategóriában. A csoportok munkáját szakoktató alkalmazásával segítjük.

Nyitottak vagyunk külső megkeresésre is, így lehetőséget biztosítunk a nyugdíjasklub heti rendszerességgel megtartott foglalkozásainak. Az idős korosztály számára problémás a településrészek közötti gyakori mozgás, így mindkét településrészen működik nyugdíjas klub. Teret engedünk a kisgyerekes fiatal anyukák rendszeres összejöveteleinek heti rendszerességgel.

Kulturális értékek közvetítése, a művészetek befogadásának segítése, a szabadidő kulturált, hasznos és szórakoztató eltöltése érdekében az összevont intézmény megalapításától kezdődően folyamatosan próbálkoztunk olyan rendezvényeket szervezni, amelyekre igény mutatkozott és évről-évre úgy bővíteni illetve változtatni a palettán, ahogy azt a közérdeklődés megkívánta.

Színháztermünket felnőtt és gyermek színházi előadással töltöttük meg.

Nyári zenés esték keretében szabadtéri előadásokat szerveztünk.

Minden évben igyekszünk valamilyen alkotó művészeti produktum bemutatására kiállítás formájában. pl. kerámiák, üvegek, szürrátét, képek, fotók, stb.

A mecenatúra jegyében nyaranta Művésztelepet szervezünk a hazai és határon túli alkotók részére.

Programjaink nagy részét determinálja a hely, ahol élünk, a település jellege, hagyományai, múltja. Ennek jegyében születtek a régi paraszti kultúrához és munkához szorosan kapcsolódó rendezvényeink közül a Málé fesztivál, a Szüreti nap és a Borverseny.

Az ünnepi kultúra jegyében méltó módon megemlékezünk a Magyar Kultúra Napjáról, a 1848-49-es forradalom és szabadságharcról, az 1956-os eseményekről, Trianonról, valamint karácsonyi ünnepséget tartunk.

Legnagyobb, és egyben a legtöbb munkát is igénylő rendezvényünk a Városnap, melynek szervezése során valamennyi korosztályra, és társadalmi rétegre odafigyelve állítjuk össze a programot.

1.5 Gazdálkodás

Az intézmény önállóan működő költségvetési szerv, saját költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre van és felelősséggel bír. Gazdálkodási kötelezettség vállalásra az intézményvezető jogosult.

Az éves költségvetés két szakfeladatból tevődik össze, a nyilvános könyvtári és a művelődési házi tevékenységből. Ezeket a feladatokat részben a közművelődési normatíva fedezi, kiegészítve az önkormányzati támogatással. A költségvetés nagyobbik részét a személyi illetmények és a rezsiköltség képezi. Rezsiköltségünk jelentősen csökkent, hogy intézményünk fűtését is a geotermális rendszerre kapcsolták.

A szakmai tevékenységre, eszközfejlesztésre kevés jut.

Az elmúlt 15 évben eszközparkunkat, bútorainkat, kisebb-nagyobb pályázati támogatások formájában oldottuk meg. Kapacitáskihasználással igyekszünk bevételekre szert tenni, ám ez nagyságrendileg csekély a költségvetés egészéhez viszonyítva. Belépődíjas rendezvényeink esetében legalább a rentabilitásra törekszünk.

1.6 SWOT analízis

ERŐSSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Meglévő közművelődési intézmények hatékonysága• Hagyományos visszatérő rendezvények<ul style="list-style-type: none">• Folyamatos együttműködés helyi intézményekkel és civil szervezetekkel• Partnerségre való törekvés• Nyitottság új feladatokra• A hagyományok tudatos átörökítése a gyermekkorosztályra<ul style="list-style-type: none">• Jelentős a pályázatkészítési és projektmegvalósítási tapasztalat• Jó kapcsolat az iskolákkal, óvodával, polgármesteri hivattal stb.	GYENGESÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Perifériális elhelyezkedés• A kor technikai színvonalától elmaradt technikai háttér<ul style="list-style-type: none">• Alacsony normatív támogatottság• A fiatalok kevés esetben látják a szülők és a környezet kultúrákötető magatartását• Lehetetlen versenyezni a „számítógéppel”
LEHETŐSÉGEK <ul style="list-style-type: none">• Megyei, térségi együttműködés• A hagyományok kulturális rendezvényekben történő felelevenítése<ul style="list-style-type: none">• Határmenti kapcsolatok bővítése• Kommunikációs lehetőségek bővítése	VESZÉLYEK <ul style="list-style-type: none">• A kulturális különbségek erősödése• Tömegkultúra rohamosabb elterjedése<ul style="list-style-type: none">• Megváltozott társadalmi értékek• Értéktelen dolgok iránti igény, „konzervkultúra”• Tőkehiány

2. Fejlesztési elképzelések

2.1 Tárgyi feltételek

A központi könyvtár épületének folyamatos karbantartása mellett további bővítésre nincs lehetőség. Az épülethez tartozó udvar parkolónak van nyilvánítva, melynek nyitása és zárása szintén az intézményi dolgozók feladata, fedése beton. Mivel a szabadtéri rendezvényeink egy része itt történik, ezért fontosnak tartom az udvar területének csinosítását.

Pályázatból szabadtéri bútorok, lengőteke, és további ping-pong asztal került beszerzésére. Így egy kulturált pihenősarkot tudunk kialakítani a nyári időszakban az udvar egy szegletében. Ezeket a játékokat elsősorban nyári időszakban, a gyerektáborok során használtuk.

A fiókkönyvtár az iskolai tornateremmel közös épületben van, ezért itt is a karbantartás a legfontosabb feladat.

Az Árpád tér 8. szám alatti színházterem külső-belső állapota kielégítő, pályázati támogatásokkal további bővítés, korszerűsítés lehetséges. A korábban munkatügyi központként regnáló épület önkormányzati pályázat segítségével történő megújulását követően további lehetőséget jelenthet a programok és a csoportélet tekintetében, amennyiben megkapjuk majd.

Az intézmény eszközparkját tekintve jónak mondható, bár a digitális fejlődés gyorsaságát figyelembe véve a megújításra, cserére folyamatosan szükség lesz a későbbiekben is. Amennyiben ilyen irányú pályázati lehetőségek adódnak, azokat továbbra is használni fogjuk.

2.2 Személyi ellátottság

Cél: egy kicsi, de hatékony csapat kialakítása, ahol mindenkinek megvan a saját konkrét munkaköre, de ez szükség esetén mobilizálható. (pl.: Mindenki csinál mindent!)

A szervezetfejlesztésben a munka és a magánélet összehangolása a különböző időbeosztású rendezvények miatt rugalmas munkaidő struktúra megteremtését teszi szükségessé. Fontosnak tartom, hogy ezen a területen dolgozó szakemberek motiváltak legyenek.

Mivel összevont intézményről van szó, és a feladatok nem mindig választhatóak szét, szerencsés, ha a dolgozók mindkét szakirányú végzettséggel rendelkeznek. Mivel a két szakterület teljesen különböző típusú személyiséget követel meg, ezért nehéz könyvtárosi és közművelődési végzettséggel egyaránt rendelkező személyt találni. A vonatkozó törvények szerint mindkét területen csak felsőfokú végzettségű szakemberek foglalkoztatására van lehetőség. Ez jelenleg sem megoldott, mert csak 1 fő rendelkezik felsőfokú könyvtárosi és közművelődési végzettséggel, és 1 fő felsőfokú nem szakirányú végzettséggel – jelenleg Gyes-t vesz igénybe.

megoldanunk, hiszen a csoportfoglalkozások, képzések, tanfolyamok időszaka a délutánra illetve az esti órákra esik.

A pillanatnyilag foglalkoztatott 4 főből kettő rendelkezik könyvtárosi végzettséggel (1 fő felsőfokú és 1 fő középfokú), ami szükséges is, mert a központi könyvtárhoz 2017. január 01-től fiókkönyvtár is tartozik. A közművelődési munkát szintén két fő látja el.

Fontos szempont a munkatársakkal szemben, hogy mind a könyvtári munkához megfelelő kompetenciákkal rendelkezzenek, mind pedig a közművelődési munka elvégzéséhez szükséges kiváló szervezőképességgel, jó problémamegoldó készséggel és nyitottak legyenek újszerű megoldásokra.

A közművelődési, közgyűjteményi szakemberek optimális esetben átfogó, általános tudással rendelkeznek egy-egy munkaterületre, az évek során érdeklődésüknek, személyiségüknek megfelelően specializálódnak egy-egy feladatra, ott mélyítették el tudásukat, építik kapcsolataikat.

A szakmai munkán túl fontos az épületek tisztán tartása kívül és belül. Egy fő takarítói végzettséggel rendelkező személy látja el ezt a feladatot. A közfoglalkoztatási program keretében időnként a rendelkezésünkre bocsátanak egy főt, ilyenkor van lehetőség a nagyobb munkák elvégzésére, pl. ablaktisztítás, könyvek portalanítása, illetve szabadság kiadása.

A fiókkönyvtár egy épületben van az iskolához tartozó tornateremmel. A takarítási munkákat 6 órában végzi a takarítónő.

A karbantartási és kisebb javítási munkák esetében az önkormányzat szakemberei látják el a feladatokat, nagyobb munkák esetében külsős szakemberek végzik el a feladatot.

2.3 Szakmai elképzelések

Az intézményi munkát a küldetésnyilatkozat szellemében végeztük, és ez a jövőben is meghatározza az utat a kitűzött célok felé.

Az intézmény küldetésnyilatkozata

A Városi Könyvtár és Művelődési Ház fő célja a mindenki számára, igény és társadalmi szükséglet szerint elérhető lehetőség biztosítása az iskolán kívüli öntevékeny, önművelő, megismerő, művelődő és alkotó célú cselekvésre, amely jellemzően együttműködésben, közösségekben valósul meg.

A könyvtár hagyományos és nem hagyományos adatbázisára alapozva információs és tudásalapú társadalom igényeinek való megfeleltetés, az információt gyűjtő, feltáró, rendelkezésre bocsátó szolgáltatással.

2.3.1 Könyvtárra vonatkoztatva

A könyvtár napjainkban sokat emlegetett információs társadalom egyik alapintézménye, a tudás, az ismeret és a kultúra hozzáférhetőségét biztosítja mindenki számára, emellett az esélyegyenlőség megteremtésének is fontos helyszíne.

Az információ napjainkban keresett áru, egyre nagyobb szükség van rá a mindennapi élet és az élethosszig tartó tanulás során. A könyvtár azt a többletet adja, amellyel az információs adatokat beszerzi, kiválogatja, feldolgozza, rendszerezi, megőrzi és szolgáltatja azokat a felhasználók felé.

Napjaink társadalmában az információnak központi helye van, amelynek következtében az információt birtokló és szétsugárzó intézménynek a jelentősége hatalmas. A pontos és naprakész információ értéke felbecsülhetetlen, ha ezt a könyvtár nyújtani tudja, fontossága, jelentősége megsokszorozódik.

Az informatikai fejlődés hatására ma már nemcsak a szakirodalmi, hanem egyre több szépirodalmi dokumentumnak is létezik digitalizált változata. És mennyivel egyszerűbb egy füzet méretű olvasón vagy akár a mobil telefonon, digitális formában megjelenő könyvek sokaságából válogatni, mint nehéz könyveket magunkkal cipelni? Ez a tendencia azt mutatja, hogy elsősorban nem a könyvekért, hanem az információért fogják a könyvtárt igénybe venni egyre többen.

Mivel az olvasók/használok magas szintű kiszolgálását vagyunk hivatottak szolgálni minden rendelkezésre álló dokumentummal és technikai fejlesztéssel, ezért szükséges a teljes könyvtári állomány számítógépes adatbázisának folyamatos feltöltése az új beszerzésekkel, hogy azok online formában bárholnan elérhetőek legyenek, illetve fontos még a kis példányszámú, ritka helytörténeti dokumentumok digitalizálása és az adatbázis további bővítése.

Természetesen továbbra is törekedni fogunk az olvasók minél szélesebb rétegének megszólítására, különös tekintettel a gyermek és ifjúsági korosztályra.

2017 szeptemberétől az eMagyarország Pontok - így könyvtárunk is - Digitális Jólét Program Pontokká alakult, melyek fő célkitűzése, hogy a " ... megfelelő digitális kompetenciák hiánya miatt lehetőleg egyetlen polgár, kisvállalkozás, vagy közigazgatási tisztviselő se szoruljon ki a digitális ökoszisztémából."

A program keretében képzett DJP-Tanácsadóval továbbra is segítjük a hozzánk forduló lakosságot.

2.3.2 Művelődési Ház estében ez a következőt jelenti

A közművelődés elmúlt 5 évében sok mindent kipróbáltunk, egy nagyon színes palettát tártunk a lakosság elé, mintegy választásként. A működő formákból próbáltuk a legjobbat kihozni, ami nem ment, azok előbb-utóbb elmaradtak.

A települési mutatók alapján Létavértesen is jellemző a szerkezeti átalakulás, ami az elöregedésben és a társadalmi átrétegződésben nyilvánul meg.

Nagyon fontos feladatnak tartom az eddigi eredmények megőrzését.

2.3.3 Programjaink

2.3.3.1 Ismeretterjesztő programsorozatok

Fontos, hogy ez a rendezvénytípus kövesse az aktualitásokat.

- Érdekes témának tartom a Létafit SE tagjainak egy-egy képvetítéssel egybekötött élménybeszámolóját „extrém túrák”-ról (Retyezát, Hargita,... stb.)
- Az egészséges életmódhoz kapcsolódó lehetőségek, gasztronómiai sorozatok, gyógynövény és gombagyűjtő tanfolyamok. Pl. kisgyerekes anyukák, kismamák bevonása a védőnők segítségével.
- Az egyre népesebb aktív időskort megélők számára új tevékenységek meghirdetése, pl. kézimunkaklub, nyugdíjas torna, egészségmegőrző foglalkozás.

2.3.3.2 Hagyományőrző programok

A népi kultúra értékeinek közvetítése továbbra is célkitűzés. A népi hagyományokra építkező rendezvényeink további ápolása. Pl. Málé Fesztivál, Szüreti nap, Borverseny. A lényegük megtartásával valamennyit tovább kell fejleszteni.

2.3.3.3 Kiállítások

A sokszínű kiállítás kínálat a jövőben is az intézmény egyik vonzó tevékenységi területe. Képzőművészeti kiállítások területén támaszkodhatunk az évente megrendezésre kerülő Művésztelep anyagára és a felnőtt Rajzkör alkotóinak munkáira, valamint a településen élő illetve elszármazott alkotók kiállítási anyagára.

2.3.3.4 Művészeti csoportok

Az intézményi szakmai munka egy területét fedik le a csoportjaink. Az ő aktivitásuk, eredményeik nagyban hozzájárulnak a művelődési ház sikeres megítéléséhez. (Csormolya népdalkör, Citera kör, Villongó és Gyerek táncszekciók és a Terembura bábszakkör) Több csoportban létszámváltozás volt, a pandémia miatti szigorítások feloldása után ismét aktív marketing tevékenységgel próbáljuk a korábbi létszámot elérni, illetve gyarapítani.

2.3.3.5 Ünnepi kultúra

Fontos az ünnepi kultúra életben tartása, az ünnepi összejövetelek méltóságának megteremtése. (Magyar Kultúra Napja, az 1848-49-es magyar forradalom és szabadságharc évfordulója, Trianoni megemlékezés, 1956-os események emlékezete, Karácsonyi ünnepkör)

Városnap megrendezése színvonalas programokkal való megtöltése, melyből a városban élő emberek minden korosztálya, rétege megtalálja a számára érdekes és szórakoztató műfajt. Településünk egyik nagy tömeget megmozgató rendezvénye a farsang időszakában megrendezett Városbál.

2.3.3.6 Szórakoztató műsorok

Színházi előadások lehetőség és igény szerint évente több alkalommal gyermek és felnőtt előadások.

Térzene, könnyű- komoly- és népzenei előadókkal.

2.3.3.7 Bemutatók, vásárok

Advent időszakában a helyi és térségi kézműveseknek minkét településrészen vásárt szervezünk. A téli időszakon túl, egész napos rendezvényeinkre is meghívjuk őket – ők színesítik a programjainkat, és cserébe népszerűsíthetik termékeiket.

2.3.3.8 Képzések

Az intézmény felnőttképzési akkreditációval nem rendelkezik ugyan, de ilyen jellegű tevékenység segítségével partnerként szolgálhat más képző központoknak (toborzás, oktatásra berendezett terem bérbeadás). A településre szervezett, illetve kihelyezett képzési programok hozzájárulhatnak az itt élők életminőségének javításához.

2.3.3.9 Kistérségi, megyei együttműködés

Az elmúlt 10 év távlatában elmondható, hogy a térségi településekkel, azok közművelődési intézményeivel, könyvtáraival jó kapcsolat alakult ki.

2.3.3.10 Határon túli kapcsolat

Romániában levő Székelyhíd településsel eddig is sikeres együttműködést tudhatunk magunk mögött. Kölcsonösen segítjük egymás munkáját, a települések fellépő csoportjai látogatják a testvértelepülések rendezvényeit.

2.4 Információs tevékenység –külső, belső kommunikáció

Az intézmény rendezvényei előtt közösen átbeszéljük az adott rendezvénnyel kapcsolatos teendőket, majd megtörténik a személyenkénti feladat leosztás. Természetesen, a rendezvény lezárásáig folyamatos az elvégzett munka monitorozása, illetve a megtörténik a menet közben fellépett változásokhoz való igazítása a feladatoknak. Minden rendezvényünk zárását követően kielemezzük a „jó volt-megtartjuk” és a „nem hozta az elvárásokat – elengedjük” opciókat, a jövőbeni hatékonyabb és sikeresebb munka érdekében.

Nélkülözhetetlen, hogy az intézményről a világhálón is megfelelő legyen a kommunikáció.

Ezért a friss híreket folyamatosan megjelentetjük az intézmény honlapján, facebook oldalán túl, az önkormányzati honlapon, a helyi nyomtatott sajtóban és alkalomszerűen plakátolunk, szórólapokat helyezünk ki a frekvenciált helyeken.

A sikeres kommunikáció alapja, hogy előbb meg kell határozni a célközönséget, és gondoskodni kell arról, hogy a megfelelő formában eljusson hozzájuk a kívánt üzenet. A jó megítélés alapja, a megfelelő kommunikáció, a valós és hiteles üzenet, amit eljuttatunk a fenntartóhoz, az intézményekhez, a település polgáraihoz, a civil szférához és a dolgozókhöz egyaránt.

Fontos hogy pontosan és világosan fogalmazzunk, hogy kapcsolatot tudjunk teremteni a közösség különböző rétegeivel. Elengedhetetlen, hogy a művelődési ház az oktatási intézmények és más művelődési és kulturális feladatot ellátó szervezet felé egyeztető, szervező funkciót is ellásson.

3. Célok

- A meglévő közösségeink, hagyományőrző és amatőr csoportjaink fenntartása, és a lehetőségek szerint újabbak létrehozása.
- Valamennyi pályázati lehetőség kiaknázása.
- Az intézmény munkája során tevékenységével járuljon hozzá a kulturális esélyegyenlőtlenségek csökkentéséhez a városban és a kistérségben.
- További együttműködés jelenlegi partnereinkkel, és újabbak kapcsolatok felkutatása.
- Bevezetett minőségbiztosítási rendszer intézményünkben nem működik ugyan, de rendszeresen, a rendezvények után, és évente önértékelést végzünk melynek a hibák kiküszöbölése és jobb, hatékonyabb munka kialakítása az eredménye.
- Az intézmény feleljen meg a kor szakmai követelményeinek és a megújuló jogszabályi környezetnek.
- Partnerközpontú gondolkodás hosszú távon erősíti az intézmény versenyképességét.
- A változásokhoz való nagyfokú alkalmazkodás.
- A Létavértes Városi Könyvtár és Művelődési Háznak úgy kell kultúráközvetítő és teremtő tevékenységet ellátnia, hogy az színvonalas és méltó legyen a városhoz. Az intézmény falai között végzett könyvtári és közművelődési munka letéteményes legyen a város közösségi életének.